

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Совета обучающихся.
№ 2 от 25.12.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Педагогического совета
№ 3 от 29.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МБОУ
«СОШ «Загорские дали»
№ 107 от 29.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ «ЗАГОРСКИЕ ДАЛИ»

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в самоуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.
- организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);
- создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

3. Функции Совета

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в разных видах деятельности; изучает интересы и потребности школьников, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Права Совета

Совет обучающихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических ученических конференциях;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать обучающихся:

- для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
- для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
- для награждения.

4.4. Осуществлять:

- проведение собраний Совета не реже 1 раза в месяц;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- избрание из своего состава Председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности Совета

5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;

5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;

5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании его традиций и авторитета;

5.4. Проявлять уважение к старшим;

5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;

5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а также о жизни и здоровье других обучающихся школы;

5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

6. Порядок формирования и структура

6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года;

6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;

6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года;

6.4. В состав Совета входят Сектора, работающие по следующим направлениям:

6.4.1. Учебный сектор

Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены Сектора следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди обучающихся.

6.4.2. Культмассовый сектор

Члены Сектора являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Сектора получают информацию от руководителя Сектора культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Сектора обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.

6.4.3. Спортивный сектор

Члены Сектора являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Сектора изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия.

6.4.4. Сектор правопорядка

Члены Сектора контролируют дежурство по школе; обеспечивают охрану порядка на общешкольных мероприятиях и вечерах; проводят занятия по ознакомлению обучающихся с правилами безопасного поведения.

6.4.5. Санпост

Члены Сектора следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса информацию о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, на учебных занятиях Сектора – все виды первой медицинской помощи, отвечают за наличие в классе аптечки, за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.

6.4.6. Сектор СМИ

Члены сектора – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены сектора учатся писать статьи, брать интервью, готовят фоторепортажи в школьную электронную газету.

6. Документация и отчетность

- 7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.
- 7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.
- 7.3. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.
- 7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.5. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

7. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

листов

Директор школы

/А.В. Соловьёва/

